



### Inhoudsopgave:

<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
<b>Theorie</b>	<b>2</b>
<b>Schrijfschema, deel 1</b>	<b>3</b>
<b>Schrijfschema, deel 2</b>	<b>4</b>
<b>Schrijfschema, deel 3</b>	<b>5</b>
<b>Beoordeling</b>	<b>6</b>
<b>Jouw artikel</b>	<b>7</b>

## Inleiding

In groep 8 van de basisschool had je een idee over je schoolleven in de brugklas. Misschien zag je er tegenop, misschien had je er ontzettend veel zin in. Je wist weinig over de brugklas of je wist al heel veel over de brugklas. Verschillende schrijvers hebben boeken geschreven over het leven in de brugklas. Je hebt het boek "Hoe overleef ik de brugklas?" van Francine Oomen misschien wel gelezen. De hoofdpersoon van dat boek, Rosa, zit in de brugklas. Ze schrijft e-mails aan haar vriend Jonas. In haar e-mails geeft ze hem tips over de brugklas.

Inmiddels zit je al een tijdje in de brugklas van je nieuwe school. Jij weet nu hoe het in de brugklas is. Daarom ga je voor groep 8 van jouw 'oude' basisschool een informatieve tekst (artikel) over de brugklas schrijven. Je krijgt daar een punt voor dat meetelt. Ook sturen we alle artikelen op naar de basisscholen.



### Theorie

Het tekstdoel is **informer**. Tekstsoort is een **informatieve tekst**. De tekstvorm is **een artikel**. In een artikel informeer je de lezer over iets. Een artikel bestaat uit een **inleiding**, **middenstuk en slot**. Je maakt **minimaal 3 alinea's** en mag gebruik maken van **tussenkopjes**. Daar koppel je dan ook de **deelonderwerpen** aan. Een artikel heeft ook altijd een **titel** en onderaan het artikel staat jouw **voor- en achternaam** en je **klas**. Daarbij is het altijd belangrijk om te weten wie het **publiek** is: wie gaat het lezen? Je past je taalgebruik daar op aan.

Hieronder de checklist - je kunt alles afvinken door op het hokje te klikken, dat heb je nodig als je het artikel maken gaat.

- Titel (boven het artikel)
- Inleiding
- Middenstuk
- Slot
- Alinea's
- Tussenkopjes (mag wel, niet verplicht)
- Voor- en achternaam (onder het artikel)

Denk ook aan:

- Wie is het publiek?
- Hoofdletters, punten en komma's
- Afwisselen tussen lange en korte zinnen
- Gebruik niet steeds dezelfde woorden
- Controleren op spelfouten en zinsopbouw



## Schrijfschema, deel 1

Begin met het maken van een trefwoordentabel. Typ alle trefwoorden die jij vindt die te maken hebben met de brugklassen in de tabel. Alles wat je weet over wat anders of nieuw is in de brugklas typ je hier. Niet alles wat je hier typt, hoeft in je artikel te komen. Wel heb je dan genoeg ideeën voor jouw artikel. Probeer iedere kolom te vullen. De laatste kolom is leeg daar typ je alles wat niet in de andere 3 kolommen past. De 3 kolommen zijn direct jouw deelonderwerpen voor je tekst (zie deel 3).

<i>Wat is er nu anders aan...</i>			
<b><i>Vakken &amp; leraren:</i></b>	<b><i>Vrienden &amp; vriendinnen:</i></b>	<b><i>Manier van lesgeven &amp; huiswerk</i></b>	<b><i>De weg naar school</i></b>



## Schrijfschema, deel 2

Vul het schema hieronder in.

<b>Onderwerp</b>	
<b>Publiek</b>	
<b>Tekstdoel</b>	
<b>Tekstsoort</b>	
<b>Tekstvorm</b>	



## Schrijfschema, deel 3

Vul het schema hieronder in.

Onderdeel	Wat ga je schrijven?
<b>Inleiding</b>	Kies uit: je benoemt het onderwerp / je vertelt een verhaaltje / je stelt een vraag / je geeft een probleem
<b>Middenstuk</b>	Deelonderwerp: Kernzin:
	Deelonderwerp: Kernzin:
	Deelonderwerp: Kernzin:
	Deelonderwerp: Kernzin:
<b>Slot</b>	Kies uit: Je trekt een conclusie / je geeft antwoord op de vraag / je geeft een oplossing voor het probleem / je van het samen



## Beoordeling

Op het einde van de brugklas hoor je op het niveau van “gevorderd” te zitten. Je bent dan onderweg van 1F naar 2F. Onder ieder niveau staat het cijfer dat hoort bij het niveau. Het gemiddelde van deze cijfers, is je cijfer voor de opdracht.

	STARTER <1F	JUNIOR 1F	GEVORDERD 1F>2F	EXPERT 2F
<b>Inhoud</b>	De hoofdgedachte van de tekst wordt niet genoemd in de inleiding.	De hoofdgedachte staat in de inleiding, maar is nog niet altijd duidelijk.	De hoofdgedachte wordt helder verwoord in de inleiding.	Ik introduceer het onderwerp en pakkend en origineel.
	Ik gebruik geen kernzinnen in mijn alinea's.	Ik gebruik kernzinnen in mijn alinea's, maar ze staan niet altijd op de goede plek.	Ik gebruik kernzinnen in mijn alinea's, maar ze staan soms niet op de goede plek.	Ik gebruik kernzinnen in mijn alinea's, deze staan op de goede plek en vatten de boodschap goed samen.
<b>Publiek</b>	Ik spreek de lezer aan op een manier die niet bij hem past. Ik gebruik formele / informele taal niet goed.	Ik spreek de lezer aan op manier die een beetje bij hem past. Ik gebruik formele / informele taal soms goed.	Ik spreek de lezer aan op een manier die meestal bij hen past. Ik gebruik formele / informele taal meestal goed.	Ik spreek de lezer aan op een manier die meestal bij hen past. Ik gebruik formele / informele taal goed.
<b>Taalverzorging</b>	Ik vergeet wel eens hoofdletters, vraagtekens of punten te zetten.	In de rest van de interpunctie maak ik nog vaak fouten.	In de rest van de interpunctie maak ik nog soms fouten.	De interpunctie is goed en maakt het makkelijk om de tekst te volgen.
	Ik maak veel fouten in de spelling van werkwoorden en andere woorden.	Ik maak regelmatig een fout in de spelling van werkwoorden en andere woorden.	Ik maak af en toe een fout in de spelling van werkwoorden en andere woorden.	Ik maak bijna geen fouten meer in de spelling van werkwoorden en andere woorden.
	4	5,5	7	9

Jouw cijfer: \_\_\_ + \_\_\_ + \_\_\_ + \_\_\_ + \_\_\_ = \_\_\_ : 5 = \_\_\_\_\_



## Jouw artikel

Typ in het vak hieronder jouw artikel. Gebruik de informatie uit de schrijfschema's die je hebt gemaakt. Je mag er zinnen uit kopiëren! Zeker uit deel 3 kun je al heel veel halen. Denk ook aan de checklist en de beoordeling. Zo kun je zien of jouw artikel goed is / af is.